

Normativa Para La Presentación De Trabajos
I Congreso Internacional De Ciencia y Tecnología Agropecuaria – CICTA
Quito, 13 y 14 de Junio de 2018

CONSIDERACIONES GENERALES

El envío de trabajos presupone la aceptación íntegra de la presente normativa por parte de él/los autores, por lo cual el resultado de la evaluación de los trabajos por parte del Comité Científico será inapelable. Por lo tanto, queda a criterio de dicho comité la aceptación o rechazo de los trabajos que no cumplan con la presente normativa.

Los trabajos que se envíen deben ser originales y no haber sido presentados y/o publicados previamente en otros eventos. Los resúmenes pueden presentarse en dos modalidades: a) Presentación oral, o b) Presentación en poster. En ambos casos los participantes deben enviar un resumen para su publicación en las memorias del evento.

Los trabajos entregados deben clasificarse por el autor dentro de las cinco temáticas definidas para el evento:

- Recursos fitogenéticos, mejoramiento y agrobiotecnología
- Manejo Integrado de cultivos y Producción de Semillas
- Valor agregado y Nutrición
- Socioeconomía y Cambio Climático
- Ganadería y producción pecuaria

Para los resúmenes se sugiere revisar el modelo de formato de resumen que se puede descargar en la web oficial del congreso bajo trabajos y normativa (Enlace: <http://cienciaytecnologiaagropecuaria.com/>).

PLAZOS Y FORMAS DE ENVÍO

IMPORTANTE: Los resúmenes deben enviarse hasta el día domingo 22 de abril de 2018 a las 23H59. No se aceptarán trabajos recibidos luego del plazo señalado.

Los trabajos enviados dentro del plazo establecido recibirán una notificación mediante correo electrónico a la dirección facilitada en el formulario de envío de trabajos o mediante el correo que se realice el envío; en caso de que ésta no sea recibida se recomienda revisar la carpeta de spam o correo no deseado.

Los trabajos pueden enviarse a) Vía e-mail a la dirección: congreso.eesc@iniap.gob.ec se deberá especificar:

- a. Título del trabajo
- b. Autor principal (que presentará el trabajo)
- c. Datos de afiliación institucional
- d. E-mail del autor de correspondencia
- e. Área temática
- f. Formato de presentación preferido

Para el envío el nombre del archivo será el apellido del autor que presentará el trabajo, seguido de la inicial del primer nombre sin espacios (ejemplo: MonteroB). Si, un autor presenta varios trabajos, por favor enumerar los archivos (ejemplo: PantojaJ1).

Los trabajos serán revisados tan pronto hayan sido enviados por el comité científico delegado para el efecto, el cual emitirá las respectivas sugerencias, correcciones o su aprobación hasta el 30 de abril del 2018. A partir de esta fecha el autor tiene una semana

(7 de mayo) para realizar todas las correcciones y sugerencias las cuales deben ser solventadas en su totalidad y reenviadas para ser consideradas dentro del evento. No se receptorán trabajos corregidos posteriores a ésta fecha.

Una vez aprobado el resumen, éste será enviado al comité editor quien se encargará de sumarlo a las memorias del I CICTA tanto en su versión digital como en la impresa, y una notificación será enviada al autor principal del trabajo. Para que el trabajo sea considerado dentro de las memorias, el autor que presenta el mismo debe estar debidamente inscrito y realizado el respectivo pago de la inscripción.

FORMATO Y REDACCIÓN DEL RESUMEN

El I CICTA acepta trabajos originales de los siguientes tipos:

Trabajos de investigación científica y tecnológica: En estos se presenta los resultados originales de investigación científica profunda y detallada, mostrando avances en el conocimiento de tipo técnico-científico. Se trata de trabajos novedosos. Se trata de documentos de tipo académico en los que se utiliza vocabulario especializado en tono formal.

Trabajos de reflexión (revisiones bibliográficas): En estos se presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa y crítica del autor, sobre un tema específico y recurriendo a fuentes originales de información. Son recopilaciones y síntesis del conocimiento técnico-científico sobre temas de interés académico y productivo.

Todos los trabajos presentados deben seguir los siguientes lineamientos:

1. Los resúmenes deberán remitirse en lenguaje **español**, escritos en Microsoft Word y cumplir con el siguiente formato:

- Extensión no mayor a dos páginas (incluyendo todo el texto y la bibliografía).
- Los márgenes superior e inferior de 2.50 cm y los márgenes laterales (izquierdo y derecho) de 3.0 cm.
- Letra tipo “Times New Roman”, de tamaño 12.
- Interlineado sencillo.
- Tamaño de papel A4.
- Un espacio sencillo entre párrafos.

2. El contenido del resumen debe tener las siguientes partes:

- **Título en negrita** y centrado (en mayúsculas las primeras letras de cada palabra). Sin punto final. Se recomienda escribir títulos de no más de doce (12) palabras.
- Autores: primer nombre, inicial del segundo nombre y primer apellido de los autores; separados por una coma (,); sin mencionar títulos o grados académicos, se escribirán dos espacios abajo del título e irán centrados. El autor que presenta el trabajo deberá ir subrayado.
- Afiliación institucional (en caso de más de un autor, relacionar con superíndice numérico) (incluir dirección electrónica solo del autor que presentará el trabajo).

- **Palabras clave:** No más de 3, diferentes a las palabras del título, en orden alfabético y separadas por una coma (,).
 - **Área temática:** En la que se presentará el trabajo y forma de presentación (Presentación oral o Presentación póster), van juntos en la siguiente línea.
 - Texto, el cual debe incluir los siguientes subtítulos (en MAYÚSCULAS y en **negrita**): **INTRODUCCIÓN** (incluyendo los objetivos del trabajo en el último párrafo), **MATERIALES Y MÉTODOS** (no presentar materiales enumerados o en viñetas, sino redactados en prosa), **RESULTADOS Y DISCUSIÓN, CONCLUSIONES** (no presentar conclusiones enumeradas o en viñetas, sino redactados en prosa) y **BIBLIOGRAFÍA** (elaborada con base en las normas APA).
3. Cada parte del resumen se escribirá dos espacios abajo de la parte anterior con su subtítulo en la primera línea y ubicado a la izquierda. El cuerpo del texto va justificado.
 4. Limitar el uso de tablas (¡no cuadros!), figuras (¡no gráficos!) y ecuaciones. Si estas se incluyen, deben ser numeradas de forma apropiada en el texto [por ejemplo (Tabla 1), (Fig. 1), (Eq. 1)]. Para las tablas y figuras el título (arriba en las tablas, y abajo en las figuras) debe ser claro. Si se incluyen, las tablas y figuras deben ser en blanco, negro, o tonos de gris y su texto (tamaño y tipo de letra) debe ser igual al del documento.

Ejemplo de tabla

Tabla 1. Análisis inicial de suelo previo al establecimiento de la cebada, variedad INIAP Cañicapa 2003, en dos sitios de la Hacienda Valencia de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE. Pintag, Quito, Pichincha, Ecuador. 2014.

Localización	pH	M.O. †	N	K	Ca	Mg	P	Fe	Mn	Cu	Zn
		--- % ---			----- mg kg ⁻¹ -----						
sitio 1	5.90	5.06	0.25	433	1560	292	43	928	28	10	4
sitio 2	6.20	5.14	0.26	232	1827	298	28	588	21	18	5

† M.O.: material orgánica.

Ejemplo de figura

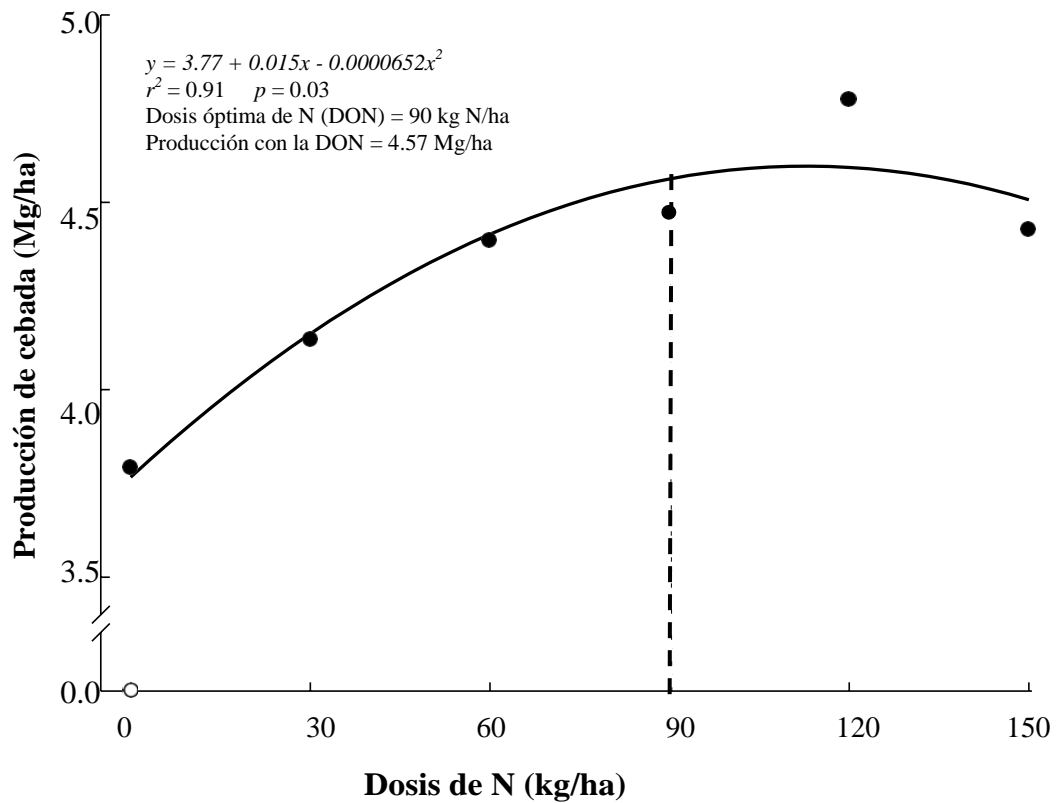


Fig. 2. Respuesta de la producción de cebada, variedad INIAP Cañicapa 2003, a la fertilización nitrogenada en el sitio 1 de la Hacienda Valencia de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE. Pintag, Quito, Pichincha, Ecuador. 2014 – 2015. La línea entrecortada indica la dosis óptima de N y la producción que se obtiene con esa dosis.

Ejemplo de ecuaciones

$$y = a + bx \quad [1]$$

$$y = a + bx + cx^2 \quad [2]$$

$$y = a + bx + cx^2 \quad \text{si } x < x_0 \quad [3]$$

$$y = a + bx_0 + cx_0^2 \quad \text{si } x \geq x_0 \quad [4]$$

- Se recomienda que los resúmenes se elaboren siguiendo normas de redacción técnica y observando reglas ortográficas. Es deseable que el documento sea revisado por un especialista en la materia previo a su envío. Entre las recomendaciones principales con respecto a la redacción del texto se sugiere:
 - Evite escribir párrafos muy largos (más de 1/3 de página) y oraciones de más de 20 palabras. Recuerde que, por definición, párrafo es el conjunto de oraciones.
 - Evite el uso de palabras de relleno (por ejemplo palabras terminadas en: mente,

ando, iendo, ado, ido).

- Utilice “con base en” y no “en base a”.
- Escriba en tercera persona y en tiempo pasado.
- Seleccione las palabras que reflejan mejor su trabajo y de forma corta. Por ejemplo, en lugar de escribir: “La variedad de fréjol Tío Canela, producida en Guayllabamba en el año 2012, tuvo una producción más alta que la variedad de fréjol Amadeus. La diferencia de producción fue del 25% (0.5 Mg ha⁻¹)”, puede decir: “La Tío Canela tuvo 25% (0.5 Mg ha⁻¹) más de producción que la Amadeus”.
- Tenga cuidado con las abreviaciones. Ponga el nombre o frase completa una vez (seguida de la abreviación entre paréntesis) y luego utilice solo la abreviación.
- Tenga cuidado con el uso de palabras que dejan la idea abierta como: algunos, bien, diferentes, mal, muy, muchos, varios, pocos, entre otros.
- No utilice “etcétera” en ninguna parte del texto.
- Tenga cuidado con las unidades de medida. Utilice el Sistema Internacional y la simbología (para ahorrar espacio) apropiada (mts = incorrecto, m = correcto; grs = incorrecto, g = correcto). Se escribe “siete” para valores menores o iguales a “diez” y que no tengan unidad de medida. Valores mayores a diez se escriben como 13, 107, 1200. Se escribe la palabra (por ejemplo metros) solo cuando la unidad no va acompañada de un valor numérico. Solo % va pegado al valor numérico. De preferencia utilice g L⁻¹ y no g/L.

BIBLIOGRAFÍA

En el texto se incluir citas bibliográficas que sustentan la información presentada, estas deben estar actualizadas, de preferencia de los últimos 5 años. Para la misma se utilizará el sistema (autor(es), año) de forma uniforme. Cuando la publicación citada tenga tres o más autores, se debe mencionar el apellido del primer autor acompañado de la expresión latina et al.

Ejemplo

De acuerdo a Romero et al. (2003)... (la cita al inicio de la frase).

... (Romero et al., 2003) (la cita al final de la frase).

La lista de las referencias bibliográficas mencionadas se debe incluir al final del resumen en orden alfabético de sus apellidos; cuando se citan varias publicaciones del mismo(s) autor(es) deben listarse en orden cronológico. Se prevén como modelos los siguientes casos:

Libro: Autor (es), separados por punto y coma (;), año. Título del libro, edición, casa editora y ciudad de su sede, páginas consultadas (pp. #-#) o páginas totales (# p.).

Ejemplo:

Dodds, J.H., y L.W. Roberts. 1985. Experiments in plant tissue culture. 2nd Ed. Cambridge University Press. UK. 272 p.

Capítulos de libro u obras colectivas: Autor(es), año. Título del capítulo, páginas consultadas (pp. #-#). *En:* Apellidos y nombres de los compiladores o editores (eds.), título del libro, edición, casa editora y ciudad de su sede, páginas totales (# p.).

Ejemplo:

Bernal, R. 1998. Capítulo 10: El Agua. pp. 118–128. *En:* Rodríguez, G. (ed.). Fitoprotección. 2^{da} Ed. Editorial Limany. México D.C. 320 p.

Autor corporativo:

Ejemplo:

Centro Internacional de la Papa (CIP). 1986. Informe Anual del CIP. Lima, Perú. 184 p.

Tesis: Autor (es), año. Título de la tesis, Nombre de la institución educativa (incluir Facultad), ciudad, país y páginas totales (# p.).

Ejemplo:

Castro, F.J., y J.K. Méndez (director). 1962. Observaciones sobre la variación sexual en *Phytophthora infestans* (Mont.) de Bary. Escuela Nacional de Agricultura. Chapingo, México. 27 p.

Artículo de revista científica: Autor (es), año. Título del artículo, nombre de la revista (*completo o abreviado*) Volumen (número): página–página.

Ejemplo:

Huamán, Z., y R.W. Ross. 1985. Updated listing of potato species names, abbreviation and taxonomic status. *Am. Potato J.* 62(8):629–641.

Trabajo publicado en los resúmenes en un congreso:

Ejemplo:

Barrientos, P., y S. Sánchez. 1991. Advances in the selection of avocado dwarfing rootstocks. Program and Abstracts of the II World Avocado Congress. Orange, California, USA. pp. 195.

Internet: Autor (es), año. Título del artículo (en línea). Disponible en: Nombres de la publicación electrónica, del website, portal o página y su URL (fecha de consulta). Lugar de publicación. Páginas consultadas (pp. #-#) o páginas totales (# p.)

Ejemplo:

Echenagusía, A. 1999. Indicadores bioquímicos y tasas del crecimiento en la micropropagación in vitro del plátano (en línea). Disponible en: Universidad Agraria. <http://www.isch.edu.cu/biblioteca/anuario1999/echenugosia.htm>. (Consulta el 15 de Marzo de 2005). La Habana, Cuba. 17 p.

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES ORALES

El tiempo que se dispone para la exposición es de 20 min, 15 para presentar y 5 para comentarios y discusión. Si el expositor excede los 20 minutos no habrá el tiempo para preguntas. Se recomienda diseñar entre 10 y 15 diapositivas y en cada una prever un tiempo de 1 a 2 min de presentación. Redactar oraciones o frases cortas. Utilizar máximo 8 líneas por diapositiva. Limitar el uso de diagramas, figuras, fotos o tablas a lo necesario (y con texto legible para el auditorio). Evitar transcribir oraciones de la tesis o del resumen y adornos innecesarios.

Las partes de la presentación deben ser: título; introducción (al final mencionar los objetivos), materiales y métodos, resultados y discusión (pueden estar unidas o separadas), conclusiones perspectivas (una mirada al futuro) y agradecimientos (a patrocinadores o personas que ayudaron con el trabajo). Se recomienda destinar menor tiempo a la introducción y métodos, procurando invertir una mayor parte del tiempo en los resultados, la discusión y las perspectivas. Se recomienda iniciar la introducción con la importancia del tema que se está presentando.

De preferencia utilizar fondos claros con letras oscuras. Por ejemplo, fondo blanco con letras negras. Evitar el uso de fotos como fondo, pues esto dificulta la lectura. Utilizar imágenes en baja resolución para poder copiar fácilmente la presentación. Las diapositivas serán publicadas en la web oficial del congreso y las instituciones integrantes del comité organizador que así lo requieran, previa autorización del autor.

PRESENTACIÓN EN POSTER

El Poster se define como un documento gráfico de gran tamaño, que sirve para presentar un proyecto, un trabajo de investigación en una exposición, congreso, mesa redonda, acompañado de gráficos, imágenes y dibujos que hacen que la información sea atractiva y fácilmente legible.

Partes del Poster

1. **Título.** Debe transmitir la idea central del tema y debe ser lo más resumido posible. Se recomienda utilizar un título abreviado. El estilo será de una frase como título. **No se deberá emplear letras mayúsculas.**
2. **Autores, Institución.** Se deberá incluir los participantes de la investigación, así como la institución a la que pertenecen.
3. **Introducción.** Se deberá incluir la justificación, hipótesis y objetivos. Se recomienda no ser muy larga, evitar el exceso de datos o definiciones. Servirá para ubicar al lector en el contexto del trabajo.
4. **Materiales y métodos.** Se deberá describir muy abreviadamente la elección de los procedimientos para la evaluación y análisis de la información.
5. **Resultados y discusión.** Se deberá describir los resultados obtenidos y a continuación discutir mediante los datos expuestos en las tablas y figuras.
6. **Conclusiones.** En base a los resultados analizados se presentarán las conclusiones, las mismas que resaltarán la importancia de la investigación desarrollada y de las posibles repercusiones y continuidad de la misma, las cuales deben estar relacionadas con los objetivos planteados.
7. **Referencias** Utilizar el sistema APA, No se deberán incluir más de cinco citas relevantes las cuales deben estar actualizadas.

8. **Agradecimientos.** Opcional y es el reconocimiento aquellas instituciones o personas que han contribuido en el desarrollo de la investigación

Requisitos obligatorios

1. Tamaño del papel. El tamaño a utilizarse será el tipo A0 (841 mm x 1189 mm).
2. Tipo de letra. Para el título se utilizará el tipo **Arial** y para el texto principal el tipo **Times**.
3. Tamaño de la letra. El tamaño del texto será de **36 puntos para el título principal**, de **24 puntos para los títulos secundarios** (incluidos autores e institución) y de **20 puntos para el texto principal**.

Recomendaciones

1. El Poster no deberá tener más allá de 800 palabras.
2. Utilizar figuras e imágenes no pixeladas.
3. Cuidar la ortografía y errores de redacción.
4. El texto podrá ser continuo o máximo en dos columnas.
5. Al momento de la sesión del poster se recomienda la presencia de los autores para facilitar el intercambio de las opiniones y experiencias.

AGENDA Y NOTIFICACIONES

En cuanto a los detalles de la agenda del evento y la presentación de los resúmenes, estos se notificarán mediante correo electrónico hasta 4 de junio de 2018. Ahí se detallará la hora y lugar exacto de la sala para el caso de las exposiciones orales. En el caso de las presentaciones en poster se dispondrá de un lugar y hora exclusiva para su exposición. Para el efecto se realizará una gira dirigida por el área de posters.

MAYOR INFORMACIÓN:

- ✓ WEB: <http://cienciaytecnologiaagropecuaria.com/>
- ✓ E-mail: congreso.eesc@iniap.gob.ec

Contactos:

- ✓ CICTA: congreso.eesc@iniap.gob.ec
- ✓ Luis Ponce: luis.ponce@iniap.gob.ec
- ✓ Carlos Yanes: carlos.yanez@iniap.gob.ec
- ✓ Xavier Cuesta: xavier.cuesta@iniap.gob.ec
- ✓ Patricio Cuasapaz: patricio.cuasapaz@agnlatam.com